



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051 598372 - Fax 051 6192124

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

DELIBERA N. 24 – A.S. 2018/2019

Oggetto: Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.

In relazione alle modalità e ai criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie proposto dal Collegio Docenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

presenti: 15 - voti validamente espressi: 15 - favorevoli: 15

DELIBERA

(Delibera n. 24/2018)

di adottare le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie di seguito indicate.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si prevede un'assemblea dei genitori degli alunni appena inseriti per fornire tutte le informazioni organizzative iniziali, per organizzare l'inserimento e per illustrare le modalità di funzionamento della sezione.

È previsto un colloquio iniziale con i genitori per la migliore conoscenza dei singoli bambini e la facilitazione dell'accoglienza degli stessi. È previsto anche un colloquio finale coi genitori degli alunni che passano alla Scuola Primaria per l'illustrazione della documentazione di presentazione alla scuola successiva. Sono previsti due momenti di incontro annuali, oltre all'assemblea per l'elezione del Consiglio di Intersezione, da svolgersi con la modalità dell'assemblea.

Su richiesta dei genitori o degli insegnanti, per esaminare problematiche emergenti ed urgenti, possono essere previsti colloqui e/o assemblee nei vari momenti dell'anno scolastico, oltre quelli sopra indicati.

SCUOLA PRIMARIA

Per le classi prime è prevista un'assemblea con i genitori precedente l'inizio delle lezioni per tutte le informazioni organizzative iniziali e di funzionamento della classe.

Si prevedono, oltre ai 2 incontri di illustrazione dei documenti di valutazione, 3 momenti di incontro annuali, comprensivi dell'assemblea per le elezioni del Consiglio di Interclasse, da svolgersi con le modalità dell'assemblea e degli incontri individuali in relazione alle specifiche esigenze di ciascuna classe. L'assemblea deve tendere ad un esame congiunto delle problematiche didattico-educative della classe, in un clima di reciproca fiducia.

Su richiesta dei genitori o degli insegnanti, possono essere previsti colloqui in vari momenti dell'anno scolastico, oltre quelli sopra indicati, per esaminare problematiche urgenti e impreviste. Per le comunicazioni scuola-famiglia viene adottato un quaderno delle comunicazioni o il diario personale dell'alunno. Si prevede l'utilizzo di un libretto delle giustificazioni per le assenze, i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate.

SCUOLA SECONDARIA

Si prevedono, oltre ai 2 incontri di illustrazione del documento di valutazione (il primo quadrimestre solo per i genitori convocati), l'assemblea per le elezioni dei Consigli di Classe e 2 ricevimenti generali dei genitori a metà dei quadrimestri.

Per le classi prime è prevista un'assemblea con i genitori precedente l'inizio delle lezioni per tutte le informazioni organizzative iniziali e di funzionamento della classe. Nel primo giorno di scuola i ragazzi sono accolti dagli insegnanti insieme ai genitori per l'illustrazione delle modalità organizzative della scuola.

Su richiesta dei genitori o degli insegnanti, possono essere previsti ricevimenti, previa prenotazione, nei vari momenti dell'anno scolastico. A tal fine gli insegnanti prevedono momenti settimanali/mensili di ricevimento individuale.

Per le comunicazioni scuola-famiglia viene adottato un quaderno delle comunicazioni. Saranno consultabili, attraverso il registro elettronico, gli argomenti svolti in classe, i compiti assegnati, le valutazioni, le assenze, le note disciplinari. Sempre attraverso il registro elettronico sarà possibile fissare appuntamenti con gli insegnanti.

Segretario

fto prof.ssa Giovanna Guidotti

Presidente del Consiglio di Istituto

fl sig. Federico Mattioli



Per copia conforme
Il Dirigente Scolastico

[Handwritten signature]