



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051 598372 - Fax 051 6192124

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE



Il presente regolamento e' stato approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 13/02/2023

con delibera n. 9

Sommario

Art. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI	3
Art.2 - FINALITA' E PRINCIPI GENERALI	3
Art. 3 – DEFINIZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE	4
Art. 4 – DESTINATARI	4
Art. 5 - ORGANI COMPETENTI E COMPITI A LORO AFFIDATI	4
Art. 6 - DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI	6
Art. 7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE	6
Art. 8 - MEZZI DI TRASPORTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 9 - PERIMETRI IDENTIFICATI PER LE USCITE LIMITROFE	7
Art. 10 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE	8
Art. 11 - RESPONSABILITA'	8
Art. 12 - ACCOMPAGNATORI	8
Art. 13 - COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE	9
Art. 14 - MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE	9
Art. 15 - COPERTURA ASSICURATIVA	10
Art. 16 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	10
Art. 17 - MODALITA' DI PAGAMENTO	10
Art. 18 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO	11

Art. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato **completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione**, in Italia e all'estero.

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). In particolare, a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs. n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".

Art.2 - FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. 623 del 2/10/96 e successive integrazioni, la Scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e pertanto si configurano come attività complementari a quelle dell'insegnamento curricolare. Dette attività, coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, completano la preparazione degli alunni collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, in forma di (elenco indicativo e non esaustivo):

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali e musicali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a laboratori di carattere scientifico;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

I giorni dedicati alle suddette attività assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici.

I viaggi d'Istruzione e le visite guidate devono essere tendenzialmente programmati all'inizio dell'anno scolastico stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, eventuali verifiche da effettuare e loro valutazione. Oltre ad essere parte integrante dell'Offerta Formativa sono da considerarsi come:

- un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;
- un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di forte socializzazione;
- un metodo per sperimentare nuovi rapporti interpersonali.

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.

Art. 3 – DEFINIZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE

Si intendono per:

- a) **USCITE LIMITROFE AI PLESSI:** le uscite di breve durata nei parchi limitrofi ai plessi scolastici.
- b) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del comune di appartenenza.
- c) **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del comune di appartenenza con uso di mezzi pubblici e/o privati;
- d) **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Di seguito verranno chiamate genericamente "Uscite" le tipologie sopra elencate, se non diversamente espresso.

Art. 4 – DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 5 - ORGANI COMPETENTI E COMPITI A LORO AFFIDATI

CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE (solo docenti):

- Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata, puntuale ed equilibrata programmazione.
- Compila il modello predisposto auspicabilmente entro il mese di ottobre.

COLLEGIO DEI DOCENTI:

- Esamina annualmente il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.
- Approva il "Piano generale delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) tendenzialmente entro la fine del mese di novembre (i docenti sono invitati ad effettuare un sondaggio per il consenso delle famiglie).

FAMIGLIE:

- Vengono informate nel corso della prima assemblea di classe utile e/o nei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio:
 - un'unica autorizzazione per le "Uscite limitrofe ai plessi", valida per l'intero anno scolastico, salvo revoca della famiglia che dovrà pervenire all'Ufficio di Presidenza e per conoscenza ai docenti di riferimento;
 - una specifica autorizzazione per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione".
- Per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio":
 - viene richiesta l'autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico ed è valida per tutto l'anno scolastico, salvo revoca della famiglia che dovrà pervenire all'Ufficio di Presidenza e per conoscenza ai docenti di riferimento;
 - prima di ogni singola uscita didattica sul territorio verranno comunicati alle famiglie i dettagli dell'uscita;
 - per le singole uscite a cui si è motivatamente impossibilitati a partecipare, le famiglie sono tenute a comunicare all'ufficio di Presidenza e ai docenti l'eventuale mancata adesione.
- Sostengono economicamente il costo delle "uscite".

CONSIGLIO DI ISTITUTO:

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
- Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

DIRIGENTE SCOLASTICO:

- Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziaria) nonché la coerenza con il presente Regolamento.
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite".
- Consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio" se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto di agenzie esterne provvede affinché l'ufficio Segreteria predisponga il bando di gara tenendo conto delle garanzie formali, delle condizioni della sicurezza delle persone, del rispetto delle norme, delle compatibilità finanziarie, nonché della coerenza con il presente Regolamento.

I Consigli di Classe/Interclasse ed Intersezione, considerato il sopraggiungere di iniziative culturali nel corso dell'A.S., potranno integrare e/o modificare le proposte successivamente al mese di novembre. Spetta, però al Consiglio d'Istituto concedere eventuali deroghe relative al termine di consegna del piano-viaggi ed ai criteri di organizzazione dei viaggi con una maggioranza qualificata.

Art. 6 - DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Nella scuola dell'infanzia:

I viaggi di istruzione e le visite guidate per la scuola dell'infanzia possono essere programmate nell'ambito della regione Emilia Romagna e nell'arco di una giornata.

Nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado:

I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere programmate sul territorio nazionale o europeo e possono prevedere pernottamenti.

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili.

Art. 7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe e di sezione che possono avvalersi della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggio e/o dei rappresentanti dei genitori. Nell'organizzazione i docenti seguiranno le indicazioni riportate nel presente Regolamento e nella Procedura allegata.

- 1) Il Consiglio di Classe/interclasse/Intersezione dei soli docenti predispone il "Piano delle Uscite" che deve essere redatto e completato in ogni sua parte. Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione dovranno compilare tutta la modulistica appositamente predisposta.
- 2) Il piano viene presentato entro il mese di novembre al Collegio dei Docenti che esprime il parere didattico e delibera tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione. Il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso della prima assemblea di classe utile.
- 3) Per i viaggi di uno o più giorni, se richiesta l'agenzia, si procede con bando di gara pubblicato sul sito dell'I.C. Croce per l'affidamento ad un unico operatore del servizio completo di viaggio, visite guidate, pernottamenti, pranzi, e quant'altro specificatamente richiesto.

Art. 8 - MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici (treno o autobus di linea), mezzi abilitati al servizio pubblico quali autocorriere di noleggio di rimessa e/o scuolabus comunali per le uscite sul territorio comunale e/o nei comuni limitrofi.

La Dirigenza provvede ad emanare un bando da pubblicare sul sito dell'istituto allo scopo di individuare la ditta a cui affidare tutti i viaggi già programmati per l'anno scolastico. All'agenzia prescelta verrà richiesto di fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente con particolare riferimento al rispetto delle norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.

Per quanto attiene all'utilizzo dello scuolabus comunale, nessuna documentazione riguardante il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli verrà richiesta dall'Istituzione Scolastica.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) l'operatore cui viene affidato il servizio dovrà fornire una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati nonché tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Art. 9 - PERIMETRI IDENTIFICATI PER LE USCITE LIMITROFE

Per le "Uscite limitrofe ai plessi" verrà richiesta alle famiglie un'unica autorizzazione cumulativa, valida per l'intero anno scolastico in corso. I docenti della classe, verificate che ci siano condizioni idonee all'uscita nella giornata scolastica in corso, potranno accompagnare gli alunni per una breve uscita nei parchi/giardini adiacenti o nelle immediate vicinanze dei plessi, perseguendo le finalità didattico-educative identificate per la classe/sezione. Di seguito si riportano i perimetri di tali uscite, per ogni plesso:

<i>Plesso</i>	<i>Destinazione autorizzata per le Uscite limitrofe ai plessi</i>
Galilei	Parco Talon
XXV Aprile 1945	Campetto da basket adiacente al Vialeto pedonale Baldo Sauro, Casa della Pace, Parco Pubblico Zanardi
Caravaggio	Campetto da basket adiacente al Vialeto pedonale Baldo Sauro, Casa della Pace, Parco Pubblico Zanardi
Ciari	Villa Dall'Olio, Parco Rodari, Parco del Faianello, Lido di Casalecchio
Don Milani	Villa Dall'Olio, Parco Rodari, Parco del Faianello, Lido di Casalecchio
Lido	Prato adiacente al giardino scolastico, Lido di Casalecchio

Art. 10 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti.

Allo scopo di evitare un incremento percentualmente consistente della quota a causa delle spese amministrative dovute per l'effettuazione del versamento, le quote di partecipazione (trasporto, ingressi, ...) devono essere raccolte preferibilmente, soprattutto per importi limitati, dal rappresentante di classe, e poi versate da questi all'I.C. Croce tramite pagamento effettuato sulla piattaforma PAGOPA.

Per poter procedere alle prenotazioni presso le agenzie, i docenti devono avere già raccolto il consenso delle famiglie ed il versamento di una quota di acconto nel caso dei viaggi di istruzione.

Nel caso di ingressi a teatro, musei, etc. che comportano il pagamento alla cassa, il rappresentante di classe darà il contante al docente due giorni prima dell'uscita, salvo accordi differenti. In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà comunque richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...).

Art. 11 - RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le uscite, gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza; ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12 - ACCOMPAGNATORI

È necessaria la presenza di 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni.

In presenza di alunni in situazione di grave disabilità è necessaria anche la presenza di docenti di sostegno ed eventualmente degli educatori. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno per ogni alunno ed eventualmente di un educatore o di un collaboratore scolastico.

Nella scuola dell'Infanzia ed in caso di alunni con particolari, gravi e comprovate problematiche (disabilità gravi), è possibile prevedere la presenza dei genitori dell'alunno (o di una figura opportunamente individuata). Tuttavia, tale partecipazione è, comunque, subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal Dirigente Scolastico. Qualora ciò avvenga, i genitori sono tenuti a collaborare con i docenti e a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Inoltre, la loro presenza non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Nel caso di un'uscita di una sola classe/sezione si valuterà di volta in volta l'eventuale necessità che partecipino all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15.

Si cercherà inoltre di stabilire dei criteri di rotazione per l'individuazione dei docenti accompagnatori allo scopo di non sottrarre ore di lezione sempre alle stesse classi. Gli accompagnatori dovranno essere insegnanti della classe, tranne casi particolari da valutare di volta in volta. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione.

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile. Una volta deliberata l'uscita/il viaggio, in caso di sopraggiunte particolari necessità, tutti i docenti del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione potranno essere individuati nel ruolo di accompagnatori secondo le esigenze dell'Istituto.

I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al Dirigente l'autorizzazione a partecipare.

Art. 13 - COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio d'istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il "punto di contatto" sarà il riferimento, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie.

Per le necessità dei singoli alunni, i docenti prenderanno contatti direttamente con le famiglie degli stessi e, pertanto, ai docenti accompagnatori, sarà fornito l'elenco degli alunni con i contatti telefonici "utili" a rintracciare le famiglie stesse.

Durante le uscite ai ragazzi della scuola secondaria è consentito di portare con sé e sotto la propria responsabilità il telefono cellulare.

Art. 14 - MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa, e la non partecipazione come eventualità eccezionale. Pertanto, perché un'uscita possa essere effettuata debbono partecipare non meno di 2/3 degli studenti iscritti.

Per partecipare alle uscite è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale), utilizzando il modello fornito dalla scuola, come descritto all'Art. 5 ORGANI COMPETENTI E COMPITI A LORO AFFIDATI - sez. FAMIGLIE.

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Per le "Uscite didattiche sul territorio" (all'interno del comune di Casalecchio di Reno) verrà richiesta alle famiglie un'unica autorizzazione cumulativa, valida per l'intero anno scolastico in corso. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie dello svolgimento di ciascuna "Uscita didattica sul territorio" attraverso comunicazione scritta.

Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dal comune di appartenenza.

La segreteria procederà alla verifica delle autorizzazioni per le uscite all'interno del comune

depositate in segreteria e nei singoli plessi.

Tutti gli alunni partecipanti alle “uscite” devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento rilasciato all’inizio dell’anno scolastico dalla segreteria con le generalità e la foto degli stessi.

Gli alunni delle scuole secondarie che partecipano ai viaggi di istruzione potranno portare con sé (ed è preferibile) il proprio documento d'Identità e copia del tesserino sanitario.

Il Consiglio di classe potrà, per documentati motivi disciplinari, disporre l'esclusione di un alunno dal viaggio di istruzione.

Art. 15 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche debitamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

Art. 16 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le “uscite” devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Il CDI con il presente Regolamento delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare tutte quelle visite guidate di particolare rilevanza ed eccezionalmente presentate nel corso dell’anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alle deliberazioni degli organi collegiali. Il DS verifica la compatibilità delle richieste con il presente Regolamento. Tali uscite avvenute in via del tutto eccezionale sono ratificate successivamente in CDI.

Tutte le altre visite e viaggi di istruzione devono essere preventivamente autorizzati dal CDI.

I documenti relativi ad ogni uscita didattica, visita guidata, o viaggio di istruzione comprendono i seguenti elementi:

1. Programma della visita con illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del "progetto di uscita", con preventivo di spesa;
2. Dichiarazione di consenso delle famiglie;
3. Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare all'uscita con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
4. Classe/i coinvolte nell'uscita;

Art. 17 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il rappresentante di classe/sezione provvede al versamento della quota di partecipazione prima della partenza e comunque entro il termine indicato dall'Istituto.

Le quote devono essere versate all'IC Croce solo ed esclusivamente mediante versamento da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA.

Sulla distinta di pagamento va indicata la classe, il giorno dell'uscita e la destinazione della stessa.

Art. 18 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 13/02/2023 con delibera n. 9 è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.