



# Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598372 - Fax 051 6192124

e-mail: iccroce@iccroce.org - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.org - Codice fiscale: 91233900371

Prot. N. 7935/A35

Casalecchio di Reno, 28/10/2016

## **Oggetto: Disposizioni per la Sicurezza - Regolamento Parcheggio auto plesso "G. Galilei"**

L'accesso sia carrabile che pedonale del plesso "G. Galilei" dell'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno é sito in via Porrettana n. 97, arteria Provinciale di notevole importanza. Ciò, insieme all'assenza di aree idonee adiacenti l'Istituto, potrebbe creare caos e problemi alla viabilità e alla sosta veicolare oltre che del personale, dei mezzi di soccorso in caso di eventuali urgenza/emergenza, dei disabili, dei manutentori, degli studenti e dei loro genitori e di tutti coloro che, per validi motivi, avessero necessità di recarsi presso l'Istituto.

Stante quanto sopra,

**al fine** di ottimizzare l'attuazione di misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei singoli alunni e della collettività all'interno degli edifici scolastici del plesso di scuola secondaria di I grado dell'I.C. "Croce" di Casalecchio di Reno e nel parcheggio antistante l'edificio;

**vista** la normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;

**sentito** il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**considerato** che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;

**vista** la necessità di garantire l'incolumità degli alunni e del personale scolastico;

**considerato** che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli;

**tenuto conto** dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni all'edificio scolastico del plesso di scuola secondaria I grado "G.Galilei", a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico;

**considerato** che l'Ente locale provvederà alla realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale e di tutti gli altri interventi necessari, tra i quali il ripristino della delimitazione con "new jersey" del percorso di uscita degli alunni, già precedentemente effettuato dallo stesso;

**tenuto conto** degli interventi di ripristino dei cancelli attuati dall'Ente locale;

### **SI DISPONE**

1. la chiusura automatica dei cancelli dalle ore 8.40 alle ore 11.50 e dalle ore 14.30 alle ore 7.20 del giorno successivo;
2. l'apertura manuale dei suddetti cancelli il lunedì e il mercoledì pomeriggio, in concomitanza con l'apertura pomeridiana degli Uffici di Segreteria;

3. l'apertura manuale dei suddetti cancelli per i docenti e per il personale che prende servizio ad orari diversi da quelli di inizio (7.55) delle attività didattiche e per i docenti e per il personale che termina il proprio servizio prima della fine delle attività didattiche;
4. l'accesso e il parcheggio dei veicoli nel parcheggio antistante l'edificio del plesso di scuola secondaria I grado "G.Galilei" indicato come "Parcheggio B" (zona prospiciente via Porrettana e la palestra) al personale della scuola autorizzato;
5. l'accesso e il parcheggio dei veicoli nel parcheggio antistante l'edificio del plesso di scuola secondaria I grado "G.Galilei" indicato come "Parcheggio A" (zona prospiciente fermata bus) a:  
genitori, **per il tempo strettamente necessario ad accompagnare/riprendere i figli;**  
disabili;  
Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia di Stato e Municipale, in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza;  
veicoli per carico e scarico di materiali specifici;  
manutentori;  
altri mezzi di pubblica utilità;  
tutti coloro che per validi motivi avessero la necessità di recarsi presso l'Istituto, previa autorizzazione del dirigente e, tranne in casi eccezionali, **esclusivamente in orario non coincidente con l'ingresso o l'uscita dalle lezioni.**  
Per tutti costoro, si precisa che la sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni;
6. l'accesso al "Parcheggio A" avverrà esclusivamente attraverso il primo ingresso che si incontra provenendo da Casalecchio di Reno dalla strada Provinciale Porrettana. L'uscita dallo stesso avverrà esclusivamente attraverso il secondo cancello che immette nella strada Provinciale Porrettana in direzione Bologna;
7. l'accesso e l'uscita nel/dal "Parcheggio B" avverrà con le stesse modalità dei veicoli che accedono e parcheggiano nel "Parcheggio A";
8. tutti i veicoli che fruiranno delle aree di parcheggio (A e B) dovranno procedere a passo d'uomo, **con estrema prudenza e massima attenzione e comunque ad una velocità proporzionata alle condizioni di tempo e di luogo. La precedenza dovrà essere sempre assicurata ai pedoni, i quali non andranno altresì intralciati in nessun modo;**
9. il divieto di sostare oltre il dovuto davanti all'entrata della scuola, nel momento della discesa e /o della salita dall'/nell'autovettura dei ragazzi accompagnati, al fine di favorire il deflusso degli autoveicoli;
10. il personale scolastico dovrà adire e parcheggiare nell'area B prospiciente via Porrettana 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.55) e dovrà parimenti attendere 15 minuti per spostare l'autovettura al momento dell'uscita degli alunni (ore 13.00 e ore 14.00);
11. **gli alunni dovranno utilizzare l'apposito percorso pedonale individuato da barriere new jersey e provvisto di cartelli segnalatori dedicati, sia per l'entrata a scuola sia per l'uscita da scuola;**
12. è fatto divieto di accedere e parcheggiare in entrambe le zone di parcheggio (A e B), una volta raggiunta la capienza massima delle stesse;
13. in entrambe le aree adibite a parcheggio è assolutamente vietato l'accesso e/o la sosta a veicoli non perfettamente idonei alla circolazione, non omologati, non revisionati o condotti da soggetti non abilitati alla guida degli stessi e/o che non si trovano nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurli con sicurezza;

14. i parcheggi devono essere utilizzati con il massimo ordine e in modo da non creare intralcio né difficoltà di manovra agli utenti né impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso. In particolare è assolutamente vietato parcheggiare, fermarsi o creare ostacolo:
- a. in prossimità delle uscite di sicurezza;
  - b. in prossimità degli ingressi/uscite pedonali;
  - c. in prossimità dei cancelli di accesso/uscita ai parcheggi;
  - d. negli spazi riservati ai portatori di handicap;
  - e. sopra o immediatamente davanti al "Punto di raccolta";
  - f. in modo da costituire ostacolo alla circolazione pedonale;
15. all'interno di entrambe le aree adibite a parcheggio, per quanto non espressamente disciplinato nella presente disposizione, vige quanto previsto dal codice della strada;
16. le aree adibite a parcheggio non sono custodite. La scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti dei veicoli in esse parcheggiati;
17. gli utenti sono responsabili per eventuali danni arrecati per fatto proprio o per negligenza, imperizia o inosservanza della presente direttiva agli altrui veicoli parcheggiati o circolanti, alle persone o alle cose presenti all'interno delle aree di sosta;
18. nelle giornate pomeridiane dedicate alle attività extrascolastiche si attuerà l'apertura manuale dei cancelli.
19. nelle giornate pomeridiane dedicate alle attività collegiali e/o ai ricevimenti si derogherà alla suddetta direttiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Vima Venturoli  
firma autografa sostituita da indicazione mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93